



PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE





Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 in 46/2014), je Svet zavoda OŠ Gorica Velenje na seji, dne 5.11.2021 sprejel Pravila šolske prehrane OŠ Gorice Velenje.

PRAVILA šolske prehrane OŠ Gorica Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v osnovni šoli Gorica (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (prijava na šolsko prehrano)

- Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu starši). Prijava se odda razredniku.
- Prijava se odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.
- Prijava na šolsko prehrano (malico oziroma kosilo) učenca, se vloži na posebnem obrazcu, ki ga dobi učenec pri razredniku. Prijava se hrani v tajništvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

3. člen (šolska prehrana)

- Šolska prehrana po teh pravilih pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.





- Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico (sadje). Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.
- Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista za tekoče šolsko leto. V primeru spremembe diete ali ukinitve dietne prehrane morajo to starši takoj sporočiti šoli. Za učence šola pripravlja dietni zajtrk, dietno malico in kosilo (OPB).
- V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.
- Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, nameščeni pa so pitniki s pitno vodo (razen prostori, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli).

4. člen (organizacija)

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kakovosti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

5. člen (cena šolske prehrane)

Z dnem sprejema teh pravil znaša cena :

- ZAJTRK : 0,80 €
- MALICA : 0,90 €
- MALO KOSILO : 2,77 €
- VELIKO KOSILO : 3,18 €
- KOSILO ZAPOSLENI : 5,88 €
- KOSILO ZUNANJI ODJEMALCI : 6,88 €



6. člen
(komisija za prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje komisijo za prehrano. Komisija je imenovana za 4 leta.

Sestava komisije:

- predstavnik učencev na predlog šolske skupnosti,
- vodja šolske prehrane,
- vodja kuhinje,
- šolska svetovalna delavka,
- predstavnik učiteljev.

Naloge komisije za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev in staršev,
- izvaja dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

7. člen
(preklic prijave za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, prekličejo prijavo prehrane za zajtrk in kosilo. Preklic prijave prehrane se odda preko elektronske pošte, namenjene odjavi in prijavi obrokov ali preko telefonskega odzivnika.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

8. člen
(odjava prehrane)

Učenec (posameznik), ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano sam. V primeru odsotnosti celega oddelka, odjavi šolsko prehrano učitelj (razrednik).

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Starši odjavijo prehrano:

- preko telefona – 03/898 42 50 (odzivnik 5),
- elektronske pošte – prehrana@osgorica-velenje.si,



- spletnega obrazca na spletni strani šole.

Ne glede na način odjave, je potrebno navesti ime, priimek in razred učenca, za katerega odjavlja obrok, termin odjave in navedba vrste obroka, ki se odjavlja.

Naročnik mora odjaviti prehrano za določen čas (tudi učencu s subvencionirano prehrano), v primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca po elektronski pošti prehrana@osgorica-velenje.si ali po telefonu (03) 898 42 50 in spletnega obrazca. Če je bila odjava prehrane podana do 8. ure, velja odjava z istim dnem.

Če starši oziroma učenec niso pravočasno odjavili posameznega obroka, skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno odjavljenih obrokov. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane prehrane). Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Šola lahko v primeru sprememb programske opreme oziroma okoliščin, spremeni način odjavljanja od posameznih obrokov prehrane.

9. člen (obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

10. člen (seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta seznani s pisnimi obvestili in preko spletnih strani šole.



11. člen
(neprevzeti obroki)

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, jih šola brezplačno odstopi drugim učencem. Te obroke ni dovoljeno pogrevati in shranjevati.

III. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

12.člen
(subvencija za malico, kosilo)

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico ali kosilo pred začetkom šolskega leta, in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija:

- od prvega šolskega dne,
- sicer pa od dneva priznanja otroškega dodatka.

Učenec, ki nima odločbe o otroškem dodatku, mora najprej vložiti posebno vlogo o priznanju pravice do subvencije malice ali kosila (na CSD) zaradi uvrstitve v dohodkovni razred. Z dnem, ko Center za socialno delo prejme vlogo, učencu pripada tudi subvencija, če je vlogi ugodeno.

Učencu se za čas do dneva izdaje odločbe o otroškem dodatku oziroma posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo, ustrezno poračuna plačane obroke.

Podatke o upravičenosti učencev do subvencije za malico in kosila, vključno z višino subvencije, bo šola pridobivala iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju CEUVIZ).

IV. EVIDENTIRANJE

13. člen
(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)

Šola vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,



- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

14. člen (evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

ime in priimek ter naslov (EMŠO)

- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

15. člen (izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu, za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevk mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:



- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

V. SPREMLJANJE IN NADZOR

16. člen (spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen (seznanitev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

18. člen (veljavnost pravil)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljavnost dosedanjega pravilnika. Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Velenje, 5. 11. 2021



Predsednica Sveta zavoda, Branka Tratnik Meh

Branka Tratnik Meh

