



PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI

(ime in priimek starša/skrbnika, naslov)

Spodaj podpisani starši/skrbniki za otroka _____,
(ime in priimek otroka)
ki obiskuje _____ razred Osnovne šole Gorica, zaprošamo za
odsotnost otroka od _____ do _____, kar
je _____ šolskih dni.

Starši/Skrbniki s svojim podpisom jamčimo, da bo otrok sam nadoknadil manjkajočo snov.

(podpis starša/skrbnika)

Pojasnilo:

OŠ Gorica v skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli učencu omogoča odsotnost od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Izostanek starši napovejo vsaj 5 delovnih dni pred odsotnostjo. Razrednik staršu po e-pošti posreduje povratno informacijo. Če starši/skrbniki želijo, da je v izjemnih primerih otrok odsoten od pouka več kot 5 delovnih dni na leto, morajo nasloviti pisno vlogo z obrazložitvijo odsotnosti na ravnateljico šole, ki odloča o daljši odsotnosti. Starši/Skrbniki s svojim podpisom jamčijo, da bo učenec/učenka sam nadoknadil/a manjkajočo snov.