



Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. UPB5 16/07 in 36/08) je Upravni odbor sklada na 2. redni seji dne 03. 09. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE GORICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določijo:

- dejavnost in namen
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi
- pristojnost organov
- obveščanje o delovanju

II. DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

2. člen (ime in sedež)

Ime sklada je: Šolski sklad Osnovne šole GORICA
Sedež sklada je: OSNOVNA ŠOLA GORICA, Goriška cesta 48, 3320 Velenje
Številka podračuna sklada: 01333-603068511
Sklic za matično šolo: 292800
Sklic za podružnico: 292801

3. člen

Šolski sklad uporablja pečat Osnovne šole Gorica. Vse listine šolskega sklada se opremijo tudi z znakom šole.

4. člen (dejavnost in namen sklada)

DEJAVNOST SKLADA je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev
- prispevkov občanov
- donacij
- zapuščin
- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev,
 - prihodki od prodaje izdelkov učencev,
 - prihodki dela tržne dejavnosti šole.

NAMEN SKLADA:

- pomoč socialno šibkim učencem,
- raziskovalna dejavnost na šoli,
- pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih in
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališče predstave, okrogle mize...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev.
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema),
- zviševanje standarda pouka in podobno.

III. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

5. člen (način pridobivanja sredstev)

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o:

- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- potrebah po strokovnih ekskurzijah,
- pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih...,
- potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

6. člen

Sklad lahko pridobiva sredstva s prostovoljnimi prispevki staršev učencev, zaposlenih, in drugih pravnih in fizičnih oseb.

7. člen

Upravni odbor objavi seznam vseh, ki so prispevali sredstva v šolski sklad v tekočem letu z ali brez navedbe višine (oblike?) prispevka. Pri tem se upoštevajo želje posameznika.

8. člen

Upravni odbor lahko letno podeli častni naziv posamezniku ali skupini za izjemen prispevek v šolski sklad.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

1. Organi sklada

9. člen (upravni odbor)

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor, ki ga izvolita svet staršev in svet zavoda.

Upravni odbor ima predsednika in šest članov. Svet šole izvoli najmanj tri predstavnike šole izmed delavcev šole, svet staršev pa izvoli štiri predstavnike staršev.

10. člen

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika. Mandat članov upravnega odbora je dve leti, vanj so lahko ponovno imenovani za en mandat.

11. člen

Upravni odbor v soglasju s svetom staršev pripravi za vsako šolsko leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

12. člen (volitve)

Volitve v upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori svet šole in svet staršev, da na podlagi 9. člena tega pravilnika izvolita člane upravnega odbora in o tem obvestita predsednika upravnega odbora.

13. člen (kandidiranje)

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev šole in staršev se opravi na svetu šole in svetu staršev najmanj 15 dni pred imenovanjem.

14. člen (konstituiranje)

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko se potrdijo mandati. Med prisotnimi se izvolita predsednik upravnega odbora in njegov namestnik. Zapisnikarja se določi na vsaki seji s sklepom.

15. člen (prenehanje članstva)

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican. V tem primeru svet šole oz. svet staršev izvede nadomestne volitve člana.

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika upravnega odbora sklada

16. člen (pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor :

- pridobi soglasje sveta staršev in sveta zavoda za letni program dela in finančni načrt,
- sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava prošnje za denarno pomoč in pisno odgovarja na prošnje, ki jih starši v obliki obrazca dobijo pri razredničarki ali svetovalni delavki. (Priloga) Upravni odbor lahko k posamezni prošnji zaprosi razrednika za pisno mnenje.
- določa merila in kriterije za razdeljevanje in dodeljevanje sredstev za socialno pomoč, raziskovalno dejavnost na šoli, pomoč nadarjenim učencem, financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne predstave, gledališče, okrogle mize...), nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema) za zviševanje standarda pouka in podobno,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah,
- sprejema pravila sklada,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

17. člen (pristojnosti predsednika)

Predsednik:

- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje listine,
- sklepa in podpisuje pogodbe,
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev,
- usklajuje delo s predsednikom sveta staršev in sveta zavoda,
- opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

18. člen
(kriteriji in merila)

Na osnovi predloga plana, finančnega plana in stanja sredstev ter potreb v šoli sprejme upravni odbor kriterije in merila za razdeljevanje in dodeljevanje zbranih sredstev.

Kriteriji in merila se oblikujejo posebej za vsak namen iz 4. člena teh pravil in veljajo za tekoče šolsko leto.

Upravni odbor si mora o kriterijih in merilih predhodno pridobiti mnenje sveta staršev in sveta zavoda.

3. Način dela upravnega odbora sklada

19. člen
(odločanje na sejah)

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh prisotnih. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

20. Člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada in računovodja.

4. Delovna telesa sveta

21. člen

Upravni odbor sklada lahko ustanovi stalne inčasne odbore kot svoja delovna telesa, ki delujejo na posameznem delovnem področju sveta, v skladu s tem pravilnikom. Odbori obravnavajo zadeve iz pristojnosti upravnega odbora sklada in dajejo upravnemu odboru sklada mnenja in predloge.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

22. člen

Upravni odbor sklada mora pisno obveščati svet staršev in svet šole ter javnost (Na spletni strani šole) o rezultatih ob zaključnem računu sklada, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v šolskem letnem poročilu, ki je namenjeno vsem učencem in njihovim staršem.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA PRAVILNIKA

23. Člen

Ta pravilnik, spremembe in dopolnitve pravilnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Predlog za spremembo lahko poda vsak izmed članov sveta.

24. člen

V primeru dvoma o razlagi posamezne določbe pravilnika, razlaga pravilnik med sejo sveta predsednik upravnega odbora sklada.

Če se predsednik upravnega odbora sklada ne more odločiti, sprejme sklep o razlagi pravilnika upravni odbor.

VII. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na seji upravnega odbora.

Velenje, 03. 09. 2009

Predsednik upravnega odbora

Alojz Vipavc