

KNJIŽNIČNI RED NA OŠ GORICA

1. Članstvo in izkaznica

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Izjemoma so lahko člani knjižnice tudi drugi. Članarine ni.

Ob vpisu prejmejo uporabniki knjižnice knjižnično izkaznico, s katero si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo.

2. Čas odprtosti

Knjižnica je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju od 7. 00 do 14.00, razen kadar potekajo v knjižnici pouk ali druge dejavnosti.

3. Odnos do knjižničnega gradiva

S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnajo. Poškodovano ali izgubljeno gradivo nadomestijo z novim ali po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.

4. Izposoja knjižničnega gradiva, izposojevalni roki

Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo knjige na dom ali v čitalnici.

KNJIGE si izposodite za 21 dni, oziroma za 14 dni knjige, ki so na seznamih za bralno značko in domače branje.

NEKNJIŽNO GRADIVO je namenjeno za uporabo pri pouku, zato ga ne izposojamo na dom.

ČITALNIŠKO GRADIVO (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlas) si uporabniki lahko izposodijo v PETEK in ga vrnejo v ponedeljek. Gradivo se lahko tudi rezervira.

MEDKNJIŽNIČNA izposoja je možna z vsemi knjižnicami po Sloveniji, stroške izposoje poravnava uporabnik.

NEREDNIM uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravna svojih obveznosti.

5. Uporaba računalnikov

Učenci lahko uporabljajo računalnike od 4. do 9. razreda med poukom za potrebe pouka ali v prostem času skladno z vzgojnim in izobraževalnim pravilom šole.

Prepovedana je uporaba igric z agresivno vsebino in obiskovanje drugih spornih strani na internetu, ki so zdravju škodljive.

Pri računalnikih ni dovoljeno brisanje programov, nameščanje programov ali uničevanje kateregakoli dela pripadajoče strojne opreme.

6. Obnašanje v prostorih knjižnice

Ob prihodu in odhodu vedno pozdravimo.

Tu se ne lovimo, skrivamo ali kričimo, se ne pretepamo in ne preklinjamo.

Sem ne nosimo hrane in pijače.

Gradiva na policah ne razmetavamo, ne trgamo in ne uničujemo.

Izposoja poteka individualno po prostem pristopu ali s pomočjo knjižničarke.

Za sabo vedno pospravimo uporabljeno gradivo in inventar v knjižnici.

UPORABA TELEFONA NI DOVOLJENA!

S knjižničnim redom so bili seznanjeni člani Sveta šole dne, 30. 9. 2014!

Pripravila knjižničarka:

Marija Vučina

Ravnatelj:

Ivan Planinc, univ, dipl. soc. ped.